



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**



**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Nr. 17364/15.07.2019

Aprob,  
Președinte CJ Timiș  
**Călin-Ionel DOBRA**  
Călin Nicolae  
vicepreședinte

**ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ**  
către operatorii economici interesați

Județul Timiș prin Consiliul Județean Timiș, cod fiscal 4358029, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr.17, tel 0256/406300, fax 0256/406301, în temeiul prevederilor art. 7, alin.5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă achiziționează servicii de mentenanță preventive și corectivă la instalațiile electrice din Palatul Administrativ, din Complexul Imobiliar “Bastionul Theresia” și pentru rețeaua de iluminare exterioară din Parcul Industrial și Tehnologic Timișoara pentru o perioadă de 6 luni.

**2.2.Cod CPV**

**50711000-2 Servicii de reparare si de intretinere a instalatiilor electrice de constructii (Rev.2)**

**Scopul Achiziției:**

Scopul achiziției publice este contractarea serviciilor de mentenanță preventive și corectivă la instalațiile electrice din Palatul Administrativ, din Complexul Imobiliar “Bastionul Theresia” și pentru rețeaua de iluminare exterioară din Parcul Industrial și Tehnologic Timișoara. Achiziția este cuprinsă în Programul anual achiziții publice pentru anul 2019, elaborat conform legislației privind achizițiile publice.

**Obiectul achiziției:**

Obiectul contractului este reprezentat de prestarea serviciilor de mentenanță preventive și corectivă la instalațiile electrice din Palatul Administrativ, din Complexul Imobiliar “Bastionul Theresia” și pentru rețeaua de iluminare exterioară din Parcul Industrial și Tehnologic Timișoara pentru o perioadă de 6 luni.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile contractuale, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare precum și conform cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

**Valoarea estimată a achiziției este de: 58.300 lei, fără TVA pentru 6 luni, defalcată astfel:**

- Servicii de mentenanță preventivă (verificări, revizii și întreținere) 33.300 lei fără TVA



- Servicii de mentenanță corectivă ( reparații) 25.000 lei fără TVA

**Legislație aplicabilă:** Serviciile se vor achiziționa prin „*Achiziție directă*” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată și în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din HG nr. 395/2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut**, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 actualizată.

**Modul de finalizare a achiziției:** încheierea unui contract de servicii cu operatori economici care să asigure prestarea serviciilor.

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**Documente de calificare solicitate:**

Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului:

**Formularul nr. 1 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;**

**Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;**

**Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016\*;**

**Formularul nr. 4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 din Legea nr. 98/2016.**

**Formular nr.5 –Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.**

**Formular nr.6-Declarație privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora.**

\*Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:

Călin Ionel Dobra – președintele CJT, Ioan- Dănuț Ardelean – Secretar al Județului Timiș, Traian Stancu – Vicepreședinte al CJT, Nicolae Oprea - Vicepreședinte al CJT, Marcu Marcel – Director executiv Direcția Buget, Finanțe, Ioana –Nicoleta Pădureanu - consilier superior, Radu Șerban – Director executiv Direcția Administrarea Patrimoniului, Laura Koszegi – Șef Serviciu Evidența Patrimoniului și Utilități, Iudita Pușpa – Consilier Superior Serviciul Evidența Patrimoniului și Utilități, Goia Daniela – Șef Serviciu Achiziții Publice, Gabriela Ojoga – Inspector superior Serviciul Achiziții Publice CJ Timiș, Mihai Crista - Consilier juridic Serviciul Consultanță și Avizare Juridică.

**Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):**

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, sau altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Documentele solicitate se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul“.

**Elaborarea ofertei:**

**Modul de prezentare a propunerii financiare** - completarea **Formularului de ofertă**. Propunerea financiară trebuie să includă prețul final al ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din Caietul de sarcini.



Propunerea financiară va detalia și va include toate cheltuielile necesare prestării serviciilor solicitate.

### **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. În cadrul propunerii tehnice vor fi prezentate documentele solicitate în caietul de sarcini referitoare la personalul de specialitate atestat/autorizat/certificat care va fi pus la dispoziție de ofertant pentru îndeplinirea contractului.

### **Modul de întocmire a ofertei**

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent. Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SICAP oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Oferta completă (documente de calificare, propunere financiară și propunere tehnică) și notificare cu datele de identificare ale acestora (denumire ofertant așa cum apare în SICAP, CUI, cod poziție catalog produse, adresa de mail și persoana de contact va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. **Oferta va fi depusă, îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.** După evaluarea ofertelor autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție în catalogul electronic disponibil pe SICAP cu ofertantul economic a cărui oferta a fost declarată conformă și câștigătoare. Ofertele care nu sunt postate în catalogul SICAP în termenul limită nu vor fi evaluate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

*denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, respectiv, Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, servicii de mentenanță preventive și corectivă la instalațiile electrice din Palatul Administrativ, din Complexul Imobiliar "Bastionul Theresia" și pentru rețeaua de iluminare exterioară din Parcul Industrial și Tehnologic Timișoara.*

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă.

Plicului i se va atașa o scrisoare de înaintare.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;

NU se acceptă oferte întârziată, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

**Ofertele se vor depune la Registratura autorității contractante:** Județul Timiș, B-dul Revoluției din 1989, nr. 17. Persoana de contact: Gabriela Ojoga telefon: 0256.406.426 fax: 0256.406.424, e-mail: [gabriela.micsa@cjtimis.ro](mailto:gabriela.micsa@cjtimis.ro)

**Data limită pentru depunerea ofertelor:** 22.07.2019 ora 13<sup>00</sup>

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț de participare.

Șef Serviciu  
Goia Daniela

*Goia Daniela*

Responsabil achiziție  
Gabriela Ojoga

*Gabriela Ojoga*